|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. (протокол № \_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮРектор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |
|  | Приказ №\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП |

**Положение**

***О порядке рассмотрения апелляций слушателей***

**ЮУрГАУ-П-05-05-00/00-17**

Версия 01

Троицк

2017

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc469692248)
2. [УСЛОВИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ 3](#_Toc469692249)
3. [РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ](#_Toc469692249) 3
4. [УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ 4](#_Toc469692249)

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1……………………………………………………………………………… 5

[ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ](#_Toc469692249) 6

[ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ](#_Toc469692249) 7

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее-Университет).

**1.2.** Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность оценки результата сдачи аттестационного испытания.

**2. АПЕЛЛЯЦИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ**

**2.1.** По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

**2.2.** Заявление подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**3. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**3.1.**Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в присутствии слушателя и педагогического работника, принимавшего итоговые испытания.

**3.2.** Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе апелляционной комиссией содержания письменной работы или листа устного ответа.

**3.3.** При рассмотрении апелляции дополнительный опрос слушателя или пересдача экзамена не допускается.

**3.4.** После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или оставления указанной оценки без изменений. Оформляется протокол (Приложение №1), подписывается председателем и членами апелляционной комиссии, доводится до сведения слушателя. Факт ознакомления слушателя с решением апелляционной комиссии заверяются подписью слушателя.

**3.5.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

**3.6.** Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**4. УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** Протоколы апелляционной комиссии утверждаются председателем.

**4.2.** Решение апелляционной комиссии хранится в личном деле слушателя.

**4.3.**Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

**4.4.** Секретарь апелляционной комиссии организует проведение заседаний, осуществляет подготовку материалов, информирует членов апелляционной комиссии и слушателя о дате, месте и времени проведения заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания апелляционной комиссии.

Приложение №1

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки\программа повышения квалификации

(наименование программы)

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины

 в соответствии с программой профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Фамилия, имя, отчество | Номер зачётной книжки\* | Оценка |
|  |  |  |  |

 Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись) (инициалы фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)  (подпись) (инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)  (подпись) (инициалы фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*При наличии

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене-ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчик:  |  |  |
| Зам. начальника Управления ДПО |  | О.Г. Смирнова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор-директор Института агроинженерии, и.о. проректора по учебной работе  |  | К.А. Сазонов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник Управления дополнительного профессионального образования |  | М.Н. Платунов«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  |  |
| Начальник управления организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества |  | С.А. Чичиланова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник учебно-методического управления |  | Г.П. Лещенко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |